

Vedtatt på klubbmøte 17.04.2023

## §1 Hensikt

---

Hensikten med denne klubben er å:

- a) fremme målsettingen til Rotary
- b) gjennomføre vellykkede serviceprosjekter basert på de fem tjenesteområdene
- c) bidra til å fremme Rotary ved å styrke medlemsarbeidet
- d) støtte The Rotary Foundation
- e) utvikle ledere utover klubbnivå

Klubbens formål er å gagne andre, utvikle vennskap, stille høye etiske krav og arbeide for internasjonal forståelse, samhold og fred. Derfor er klubben tilsluttet Rotary International (RI) og underlagt dets lover og vedtekter. Klubben skal følge RI's mål om å utføre vellykkede tjenester basert på de fem tjeneste-avenyene til Rotary og bidra til fremgang for Rotary ved å styrke medlemskapet, støtte The Rotary Foundation og utvikle ledere utover klubbnivå.

## §2 Målsetting

---

Rotarys mål er å oppmuntre og fremme tjenesteidealet som grunnlag for verdig virksomhet, og spesielt å oppmuntre og fremme:

For det første: Utviklingen av personlige bekjenskaper som en mulighet for service

For det andre: Høye etiske standarder i virksomhet og yrke, erkjenne verdien av all nyttig virksomhet, og det verdifulle i at hver rotarianers yrke er en mulighet til å tjene samfunnet

For det tredje: Anvendelsen av idealet om service i hver rotarianers personlige-, virksomhet - og samfunnsliv

For det fjerde: Fremme internasjonal forståelse, goodwill, og fred gjennom et verdensomspennende fellesskap av personer fra ulike yrker og virksomheter forent i tjenesteidealet

## §3 Organisasjonsform

---

Klubben er en frittstående juridisk person med medlemmer, og er selveiende. At den er selveiende innebærer at ingen, verken medlemmer eller andre, har krav på foreningens formue eller eiendeler, eller er ansvarlig for gjeld eller andre forpliktelser. Klubben er medlem i Rotary International.

## §4 Definisjoner

---

Styret:	Styret i klubben.
Styremedlem	Et medlem i klubbens styre.
Medlem:	Et medlem av klubben, unntatt et æresmedlem.

Beslutningsdyktighet:	Minimum antall deltakere som må være til stede for at et vedtak skal være gyldig: En tredjedel av klubbens medlemmer for klubb-beslutninger og et flertall av styrets medlemmer for klubbens styrebeslutninger. Ved stemmelikhet har presidenten dobbeltstemme.
RI:	Rotary International.
Rotaryår:	12-månedersperioden fra 1. juli til 30. juni.

## §5 Styret

---

Det styrende organet i klubben er styret, som består av presidenten, forrige års president, innkommende president, sekretær og kasserer. Komiteledere for Administrasjonskomiteen, Medlemskomiteen, Kommunikasjonskomiteen, TRF komiteen og Servicekomiteen har møte og talerett. Disse velges ikke på årsmøtet, men utnevnes av innkommende president innen 31. desember.

## §6 Valg av tillitsvalgte og deres funksjonstid

---

Senest en måned før valget, nomineres kandidater til innkommende president, sekretær, kasserer og eventuelle andre ledige styreposisjoner. Nominasjonene kan presenteres av en nominasjonskomité, av medlemmer i klubben, eller begge deler.

- 6.1 Valgene for kommende rotaryår forberedes av en valgkomite bestående av klubbens presidenter de 3 siste rotaryår forut for det år valget finner sted. "Eldste" president er komiteens leder. Senest 14 dager før valgkomiteen skal avgj sin innstilling til nytt styre oppfordrer presidenten medlemmene til å fremme sine forslag til valgkomiteens leder. Minst en måned før årsmøtet sender valgkomiteen sin innstilling til medlemmene. Samtlige av klubbens medlemmer er valgbare.
- 6.2 Kandidaten som får flertall av stemmene for hver posisjon, er valgt til denne posisjonen. Ved like stemmetall foretas loddtrekning.
- 6.3 Hvis et styremedlem fratrer sin posisjon, kan de gjenværende medlemmene av styret utnevne en erstatter.
- 6.4 Funksjonstid for hver rolle i styret er:
 

6.4.1. President	Ett år
6.4.2. Forrige års president	Ett år
6.4.3. Innkommende president	Ett år
6.4.4. Kasserer	Valgfritt
6.4.5. Sekretær	Valgfritt
6.4.6. Styremedlem	Valgfritt
- 6.5 Styrets sekretær registrerer protokollen fra Årsmøtet vedr. styrevalg i Brønnøysundregistrene. Ved evt. senere endringer i styrets sammensetning skal Brønnøysundregistrene oppdateres.
- 6.6 Klubben skal være registrert i Frivillighetsregisteret.
- 6.7 Revisor:  
Årsmøtet velger revisor. Revisor er ikke medlem av styret.
- 6.8 Seremonimester og Arkivar:  
I god tid før styret tiltrer 1. juli utnevnes en seremonimester og en arkivar blant klubbmedlemmene. De er ikke medlemmer av styret. Ansvarlig for utnevnelsen er nytt styre ved innkommende president.

## §7 Tillitsvalgtes plikter

---

- 7.1 Presidenten leder klubb- og styremøter og utfører de gjøremål som vanligvis tillegges dette vervet. Presidenten skal (i embeds medfør) være medlem av alle komiteer og som sådan ha alle komitedemlemmenes rettigheter.
- 7.2 Forrige års president fungerer som styremedlem i klubbstyret.
- 7.3 Innkommende president forbereder sitt år og fungerer som styremedlem. Innkommende president er ansvarlig for å sette opp kommende års plan(er), og holde planleggingsmøte(r) før starten på sitt presidentår.
- 7.4 Presidenten utpeker stedfortreder til å lede klubb- og styremøter i sitt fravær.
- 7.5 Et styremedlem deltar på styremøtene i tillegg til klubbmøter.
- 7.6 Sekretæren fører medlems- og oppmøteregister, sender innkallelser til klubbmøter og styremøter, skriver og oppbevarer referater fra styremøter i samarbeid med presidenten. Sekretæren utfører klubbens korrespondanse og besørger de nødvendige rapporter til distriktsguvernøren og til Rotary International. Videre er det sekretærens oppgave å utføre de plikter som vanligvis tilligger dette vervet.
- 7.7 Kassereren fører tilsyn med alle midler og avlegger et årsregnskap. Det er kassererens oppgave å sørge for forsvarlig oppbevaring av klubbens midler, innkassere kontingenten, foreta betalinger, utarbeide og avlegge klubbens årsregnskap, og ellers utføre de plikter som vanligvis tilligger kasserervervet. Når vedkommende slutter som kasserer, skal han/hun overlevere til sin etterfølger, eller til presidenten, alle midler, regnskaper og annen klubbeiendom som måtte være i hans/hennes besittelse.
- 7.8 Leder av servicekomiteen eller annet utnevnt medlem i komiteen tilrettelegger for gjennomføring av klubbmøter.
- 7.9 Seremonimesterens plikter er i henhold til sedvane for dette vervet og for øvrig som foreskrevet av presidenten eller styret.
- 7.10 Det er revisors plikt å se etter at årsregnskapene er utarbeidet og fastsatt i samsvar med lov og forskrifter, og at klubben har ordnet formuesforvaltningen på en betryggende måte med forsvarlig kontroll.

## §8 Møter

---

- 8.1 Årsmøte er klubbens høyeste myndighet. Årsmøte i klubben avholdes senest 31. oktober for å velge ledere og styremedlemmer som skal tiltre neste Rotaryår.

Det innkalles til årsmøte med informasjon om saker som skal behandles senest 21 dager før.

### **Årsmøtet skal ha følgende fast agenda:**

- \* Valg av møteleder
- \* Valg av referent og to medlemmer til å underskrive protokollen
- \* Presentasjon og godkjenning av årsberetning fra forrige år
- \* Presentasjon og godkjenning av regnskap for forrige år og revisors beretning
- \* Valg av neste års president, sekretær og kasserer
- \* Saker innsendt til styret senest 14 dager før årsmøtet

- 8.2 Klubben møtes som følger: Mandag kl.18.30, Sparebank1 Nøtterøy, Torvet 5, Teie. Rimelig varsel om eventuelle endringer eller kansellering av det vanlige møtet skal meddeles alle klubbmedlemmene.

### **Forretningsorden for klubbmøtene:**

Det står presidenten fritt å bestemme forretningsorden for hvert enkelt møte. Normalt bør den inneholde følgende poster:

- \* Åpning av møtet

- \* Introduksjon av besøkende
- \* Kunngjøring av eventuelle fødselsdager denne uken og gratulasjoner
- \* Korrespondanse, meddelelser og rotaryinformasjon
- \* Eventuelle komitérapporter
- \* Pågående og nye saker
- \* Evt.3-minutters innlegg fra et medlem
- \* Foredrag eller annet program
- \* Avslutning og møtet heves

- 8.3 Styremøter skal som hovedregel avholdes hver måned eller så ofte det er nødvendig etter presidentens bestemmelse. Særskilte møter i styret kalles inn med rimelig varsel av presidenten eller etter anmodning fra minst to styremedlemmer. Ved enkelte hastesaker kan styret, hvis det ikke passer med et ordinært styremøte, gjøre en beslutning ved utveksling av post/e-post. Skriftlig referat fra klubbens styremøter skal være tilgjengelig for alle medlemmer innen 30 dager etter styremøtet.

## §9 Kontingent

---

- 9.1 Årskontingenten fastsettes på et klubbmøte med vanlig flertall jfr.§12.1.
- 9.2 Årlig kontingent inkluderer:
- 9.2.1. RIs medlemsavgifter
  - 9.2.2. Abonnement på Rotary Norden
  - 9.2.3. Andre Rotary- eller distriktsavgifter pr. medlem
- 9.3 Klubbkontingent betales etter mottatt faktura hvert år den 1.juli og 1.januar, i henhold til klubbens medlemstall på disse datoer.

## §10 Stemmegivning

---

Stemmegivning i klubben gjennomføres ved skriftlig avstemning, håndsopprekning eller akklamasjon. Dersom minst ett medlem krever det, skal det gjennomføres skriftlig avstemning.

Klubben tar ikke stilling til forslag eller resolusjoner som forplikter klubben, før de har vært behandlet av styret. Dersom slike forslag eller resolusjoner blir fremsatt på et klubbmøte, oversendes de styret uten diskusjon.

## §11 Komiteer

---

- 11.1 Klubbens komiteer omfatter de som er oppført i «Standard Rotary Club Constitution Paragraf 11, §7»:

Komiteenes oppgave er å oppnå klubbens langsiktige mål innen Rotarys fem tjenesteområder som er klubbstjeneste, yrkestjeneste, samfunnstjeneste, internasjonal tjeneste og ungdomstjeneste. For å sikre kontinuitet i mål- og planarbeidet bør komitémedlemmer når det er praktisk mulig, sitte i samme komité i minst tre år. Innkommende president, president, og past president samarbeider for å sikre kontinuitet i ledelse og planlegging.

**Klubben skal ha følgende faste komitéer:**

- \* **Medlemskomité** Komitéen skal planlegge og iverksette tiltak med henblikk på å rekruttere og beholde medlemmer. Det skal tilstrebes mangfold i yrkesklassifisering, alder, kjønn og etnisitet.

\* **Kommunikasjonskomité** Komitéen skal planlegge og iverksette tiltak internt med henblikk på å informere medlemmene om klubbens aktiviteter inklusiv klubbens serviceprosjekter, og eksternt for å gjøre klubbens virksomhet kjent for omverdenen.

Videre har komiteen ansvar for:

- kortfattede referater fra klubbmøtene.
- kontakt med Rotary Norden
- informasjonsmaterieell som kan benyttes til å gi informasjon om medlemsskapets rettigheter og plikter og gi medlemmene opplysning om Rotary
- klubbens hjemmeside og Facebookside.
- Public Image

\* **Administrasjonskomité** Komitéen skal planlegge og organisere programmet for møtevirksomheten gjennom året, herunder fortløpende bekjentgjøring av programmet. Forslag skal i god tid forelegges presidenten til godkjenning.

\* **TRFkomité (The Rotary Foundation)**

Komitéen skal planlegge og iverksette tiltak med henblikk på å støtte TRF.

Komitéen har ansvar for:

- økonomiske bidrag til TRF og deltagelse i internasjonalt arbeid.
- klubbens oppgaver i forbindelse med VTT (Vocational Training Teams)
- ungdomsutveksling
- RYLA (Rotary Youth Leadership Award).
- sommerleire
- stipender

I tillegg skal komitéen innhente forslag til humanitære og yrkesrelaterte prosjekter, vurdere disse, og i samarbeid med andre komitéer bidra til å organisere klubbens innsats i slike prosjekter. Prosjektene kan være lokale, nasjonale eller internasjonale. Egne underkomitéer/grupper kan av komitéen utnevnes for det enkelte prosjekt.

\* **Servicekomité** Komitéen har ansvaret for klargjøring av møtelokaler og gjennomføring av sosiale arrangementer (guvernørbesøk, julemøte, presidentskifte og lignende).

Komiteen skal videre bistå i lokale serviceprosjekter og tilse at eldre medlemmer med transportbehov til og fra møter får hjelp til dette.

11.2 Presidenten har møterett i alle komiteer.

11.3 Hver komités leder er ansvarlig for komiteens regelmessige møter og aktiviteter, fører tilsyn og koordinerer sitt arbeid, og rapporterer til styret om alle komitéaktiviteter. Den enkelte komite skal behandle slike saker som er tillagt den ifølge vedtektene, samt slike tilleggssaker som den måtte få henvist av presidenten eller styret. Alle komiteenes oppgaver skal fastlegges og gjennomgås av presidenten i vedkommendes presidentår.

## §12 Økonomi

---

12.1 I løpet av august måned legger styret frem for klubben et årlig budsjett med estimerte inntekter og utgifter. Årskontingenten fastsettes på et klubbmøte etter forslag fra styret. Nye medlemmer betaler kontingenten fra og med første fulle halvår.

12.2 Kassereren setter inn klubbmidler i klubbens bank, som er valgt av styret, delt inn i to konti: én for klubbdrift og én for prosjekter.

12.3 Regninger betales av kassereren eller en annen autorisert tillitsvalgt og godkjennes av en annen tillitsvalgt eller styremedlem.

12.4 Klubbens revisor gjennomfører årlig en grundig gjennomgang av alle finansielle transaksjoner.

- 12.5 Klubbens årsregnskap presenteres for klubbens medlemmer på årsmøtet. En finansrapport midt i året, med nåværende og foregående års inntekter og utgifter, presenteres på et klubbmøte i januar.
- 12.6 Regnskapsåret er fra 1. juli til 30. juni.

## §13 Rekruttering av medlemmer

---

- 13.1 Et medlem i denne klubben eller fra en annen klubb kan fremme en kandidat til medlemskap for styret og/eller medlemskomitéen, eller ved at en annen klubb foreslår overføring av nåværende- eller tidligere medlemmer.
- 13.2 Styret skal behandle kandidatens medlemskap innen 14 dager og varsler forslagsstiller gjennom sekretæren om vedtaket. Behandlingen av forslag om nye medlemmer skal være konfidensielt.

Styret skal forvise seg om at det foreslåtte medlem oppfyller de krav til klassifisering og medlemskap som klubben krever.

- Klubbens medlemmer underrettes om det foreslåtte medlems navn, virksomhet, klassifisering og alder. Underretning gis de enkelte medlemmer skriftlig. Hvis styret ikke har mottatt skriftlig begrunnet innvending innen 7 dager fra navnet er gjort kjent i klubben, er kandidaten å anse som godkjent for formell forespørsel om å bli medlem. Kandidaten skal vanligvis ha hatt anledning til å bli kjent med klubben og Rotary før vedkommende eventuelt bestemmer seg for medlemskap.

- Hvis beslutningen er positiv, skal kandidaten bli invitert som klubbmedlem, få informasjonsmaterieil, informeres videre om Rotarys formål, og om de rettigheter og plikter som medlemskap i klubben medfører.

- Hvis styret har mottatt begrunnet innvending innen fristens utløp, skal styret votere og avgjøre saken på sitt neste møte. Ved likt stemmetall har presidenten dobbeltstemme. Forslagstilleren underrettes om styrets beslutning.

- Når et nytt medlem er valgt skal presidenten sørge for at medlemmet blir introdusert i klubben og får opplysningsmaterieil for nye Rotary medlemmer. Videre skal sekretæren rapportere det nye medlem til RI. Fadder skal hjelpe det nye medlemmet med å bli kjent i klubben. Presidenten skal fordele nytt medlem til en av komiteene.

- 13.3 Det utnevnes en person i klubben som har ansvaret for å ta seg av og følge opp alle nye medlemmer med informasjon.

## §14 Endringer

---

Klubbens vedtekter kan endres på et vanlig klubbmøte. Endring av klubbvedtektene krever at det sendes skriftlig varsel til hvert medlem senest 21 dager før møtet, at møtet er beslutningsdyktig, og at to tredjedeler av stemmene støtter endringen. Endringer i disse vedtektene må være i samsvar med Standard Rotary Club Constitution, RI Constitution og Bylaws, og Rotary Code of Policies.

## §15 Oppløsning av klubben

---

- 15.1 Oppløsning av klubben kan bare behandles på Årsmøtet eller i et ekstraordinært årsmøte.
- 15.2 Oppløsning krever minst 2/3 flertall.
- 15.3 Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles til et ekstraordinært Årsmøte 3 måneder senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjenstas med 2/3 flertall.
- 15.4 Det skal velges et avviklingsstyre som skal forestå avviklingen. Det ordinære styret kan

- velges til avviklingsstyre, og får stilling som avviklingsstyre om intet valg foretas.
- 15.5 Sammenslåing med andre Rotaryklubber eller deling av klubben anses ikke som oppløsning. Vedtak om sammenslåing/deling og nødvendige vedtektsendringer i denne forbindelse treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendring i § 14. Styret skal i den forbindelse utarbeide en plan for sammenslåingen/delingen som Årsmøtet skal stemme over. Ved sammenslåing eller deling skal det innhentes samtykke fra foreningens kreditorer.
- 15.6 Foreningens formue skal etter oppløsning og gjeldsavleggelse tilfalle det formål foreningen arbeider for å fremme, ved at nettoformuen blir gitt til Rotary Foundation eller annen Rotary aktivitet slik Årsmøtet bestemmer.
- 15.7 Ingen medlemmer har krav på foreningens midler eller andel av disse.
- 15.8 Bestemmelsene i RI bylaws pkt 3.010 og overholdelse av disse er en forutsetning for klubbens oppløsning.